

INSCRIPCIONES NUEVOS INGRESOS
Para el Período académico 2s-2024
Miércoles 20.03.2024
UNICO DIA

A quienes va dirigido:

- a) OPSU 2023 (2do listado)
- b) Convenio Gremial
- c) Diferimientos de cupo

“Facultad de Ciencias Económicas y Sociales (FaCES) de la Universidad de Carabobo (UC), través de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE), Campus Bárbula y Campus La Morita, informa sobre el proceso “inscripciones nuevo ingreso”

PASOS PARA INSCRIPCIÓN

Realiza una transferencia e imprime tu comprobante

Realiza una transferencia en Bolívares Digitales por un monto de BsD 220,00, al Campus donde corresponda, a una de las siguientes cuentas bancarias

La Morita

UNIVERSIDAD DE CARABOBO
R.I.F. G-20000041-4
BANCO NACIONAL DE CRÉDITO
CUENTA CORRIENTE
0191-0127-40-210020506

Bárbula

UNIVERSIDAD DE CARABOBO
R.I.F. G-20000041-4
BANCO NACIONAL DE CREDITO
CUENTA CORRIENTE
0191-0127-41-2100205058

**Dirígete a Caja con tu comprobante de pago y
solicita tu planilla.
Único día Miércoles 20.03.2024**

Ratificación y Consignación de Recaudos en la DAE

1.) Trae un sobre de Manila tamaño Extra Oficio y anexarle los siguientes documentos:

Carpeta 1

- 2 fotografías tamaño carnet iguales y recientes (No escaneadas)
- 2 planillas de Inscripción. Llénala y descárgala en el portal web de DICAЕ: www.inscripciones.uc.edu.ve (Debe venir firmada)
- 1 Copia Cedula de Identidad legible, ampliada a tamaño carta
- Certificado Participación OPSU (Indispensable). Descárgalo en www.opsu.gob.ve (documento indispensable de los contrario no se procederá a la inscripción).
- Original Partida de Nacimiento y copia legible
- Original Título de Bachiller y copia legible
- Original de Notas de Bachillerato y copia legible

Carpeta 2

- 1 planilla de Inscripción. Llénala y descárgala en el portal web de DICAЕ: www.inscripciones.uc.edu.ve (Debe venir firmada)
- 1 copia de la Cédula de Identidad legible, ampliada a tamaño carta.
- Comprobantes impresos de las transferencias realizadas por concepto de inscripción y adquisición del sobre.

2.) Recaudos Material de Oficina

El alumno debe consignar *alguno* de los siguientes materiales de oficina

- **1 resma de papel tamaño Carta**
- **1 paquete Carpeta Manila tamaño oficio**
- **1 Caja de marcadores Acrílico**
- **Borradores pizarra Acrílico**

Los recaudos de inscripción solo se recibirán si están completos. ¡SIN EXCEPCIÓN!

Lcda Karla Padrón

Directora DAE
Campus Bárbula

Prof. Exira Báez

Directora DAE
Campus La Morita